

JU Dnevni centar "SIRENA"  
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"  
Bri Nr. 01-749/21  
24.11. 21 god  
viti



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"  
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"  
Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282  
e-mail:sirena\_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

Na osnovu clana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( Sl.list CG " br 44/12 I 30/17), JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju " Sirena", Ulcinj,donosi

#### VODIC

#### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TESKOCAMA U RAZVOJU " SIRENA" ,ULCINJ

Ovaj Vodice omogucava pravnim I fizickim licima da se poznajuda sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama u posjedu JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju " Sirena " ,a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list CG 44/12 I 30/17)"

#### I OSNOVNI PODACI

Sjediste I adresa JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju " Sirena", Bul." Djerdj Kastrioti Skenderbeg" bb

Tel/fax 030/414-109

e-mail:sirena\_ul@hotmail.com

web sajt:www.dnevnicensarsirena.me

#### II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TESKOCAMA U RAZVOJU „ SIRENA“

U posjedu JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju „ Sirena“ su sledeca dokumenta:

1. Evidencija i registri
  - Djelovodnik
  - Maticna knjiga radnika
  - Personalni dosije zaposlenih
  - Dosije korisnika

## **2. Normativna akta**

- Zakoni
- Podzakonska akta
- Odluka o osnivanju
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

## **3. Programi, planovi, izvjestaji,elaborate I drugi akti**

- Izvjestaj o radu JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju “ Sirena “, Ulcinj
- Plan I program rada JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju “ Sirena” ,Ulcinj
- Plan integriteta
- Plan javnih nabavki
- Drugi akti odluke ,resenja,programi I procedure

## **III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

1. Pokretanje postupaka  
Postupak za pristup informaciji pokrece se na pisani ili usmeni zahtjev lica koji trazi pristup informaciji.  
Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se arhivi putem poste ili elektronski.
2. Sadržina zahtjeva

### **Zahtjev treba da sadrzi:**

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona ,oze identifikovati
  - Nacin na koji se zeli pristupiti informacijama
  - Podatke o podnosiocu zahtjeva
3. Nacin ostvarivanja prava na pristup informacijama:

### **Podnosilac zahtjeva bira nacin ostvarivanja prava o pristupu informaciji i to:**

- Ne[psrednim uvidom u original ili kopiju informacije
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva ,putem poste ili elektronski

Licu sa invaliditetom omogucavs se pristup informaciji na kojiodgovara njegovoj mogucnosti i potrebama.

## **4. Rjesavanje po zahtjevu i pravna zastita**

Po zahtjevu za pristup informacijama rjesava se u roku od petnaest dana od dana podnosenja zahtjeva,osim u slucaju zastite zivota I slobode lica kada se po zahtjevu resave u roku od 48 sati.

Protiv akta JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju “ Sirena “ „Ulcinj o zahtjevu za pristup informacijama , moze se izjaviti zalba Agenciji za zastitu podataka o licnosti.Protiv

akta koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno u roku od pet dana od kada je podnositelj dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

#### **5. Troškovi postupka**

Troškove postupka ( stvarni troškovi prepisivanja, fotopiranja, prevodjenja, dostavljanja i dr), snosi podnositelj zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Dnevnog centra, na račun broj 520-18072-82 kod Hipotekarne banke.

#### **6. Objavljivanje vodica**

Ovaj vodič objavljuje se na web sajtu Dnevnog centra [www.dnevnicensirena.me](http://www.dnevnicensirena.me)



Direktor,

Bilal Alaj